

Согласовано»
СООС

Протокол от _____

Председатель СООС
_____ В.А.Куревлева
« ____ » _____ 20 __ г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №114
_____ Е.В. Киселева

« ____ » _____ 20 __ г.

Порядок определяющий оплату за временно отсутствующих работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет расчет стоимости часа замещения временно отсутствующих работников

1.2. Стандартным порядком заработная плата определяется установленным окладом, надбавками и доплатами, выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. В случае замены отсутствующего педагогического работника производится почасовая оплата.

1.4. Почасовая оплата замещения применяется при сроке не более двух месяцев, если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то его оплата за данную работу производится на общих основаниях со дня начала замещения.

2. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЧАСА ЗАМЕЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

2.1. Расчет стоимости часа замещения приведен в Письме Минобразования России от 29.12.1995 N 87-М "О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях" согласно данному письму размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

2.2. Среднемесячное количество рабочих часов определяется согласно Письму Минобразования России от 09.11.1995 N 75-М путем умножения нормы часов педагогической нагрузки в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.3 В месячную ставку для расчета оплаты часов замещения включаются надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и стаж за установленную норму часов педагогической работы в неделю. При этом оплата производится по стоимости часа того педагогического работника, который замещает отсутствующего сотрудника.

3. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЧАСА ЗАМЕЩЕНИЯ ПРОЧИМИ РАБОТНИКАМИ

3.1. Расчет стоимости замещения определяется от 100% размера должностного оклада работника по количеству отработанных дней.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учет количества часов замещения педагогических работников осуществляется заместителем заведующего и фиксируется в соответствующем документе «Учет часов замены отсутствующих работников».

4.2. Учет количества часов замещения прочих работников осуществляется делопроизводителем и фиксируется в соответствующем документе «Учет часов замены отсутствующих работников».

