

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «27» декабря 2021 года

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 114
Е. В. Киселева
Приказ № 65/о от 07.02.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования в МАДОУЦРР д/с № 114

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 16.11.2018 г. №ПД-КПО-696, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения или через Интернет-сайт МАДОУ ЦРР д/с № 114.)

3.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

3.6. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

4. Виды помощи консультационного пункта

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте:

- очные консультации для родителей (законных представителей) проводятся по запросу;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком проводятся в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- диагностика и выработка дальнейших рекомендаций;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей с привлечением специалистов ДОУ;
- групповые консультации с родителями (законными представителями).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 114.

5.2. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 114:

- 5.2.1 Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- 5.2.2 Обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 114.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителем образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения;
- журнал учета обращений консультационного пункта;
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 114.