

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 114
Киселева Е.В.
Приказ от 09.01.2023 г. № 39а/о

Дорожная карта
по переходу с 01 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 114

№ п/п	М е р о п р и я т и я	Сроки
1	2	3
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО</i>		
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август 2023
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август 2023
3.	Издание приказа о переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования	январь 2023
4.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	
5.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	февраль-март 2023
6.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	февраль-август 2023
7.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	февраль, май, август, ноябрь 2023

1	2	3
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	январь 2023
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	январь 2023
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	по мере необходимости 2023
11.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	август 2023
<i>2. Финансово-экономическое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО</i>		
1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	май 2023
2.	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДООУ	о мере необходимости
<i>3. Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО</i>		
1.	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	январь-март 2023
2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программ и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП ДО или разработки новой образовательной программы	январь-март 2023
3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	февраль-август 2023
4.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023 г.	апрель-август 2023
<i>4. Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</i>		
1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	январь-май 2023
2.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	апрель-май 2023

1	2	3
<i>5. Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</i>		
1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	февраль-май 2023
2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	апрель-май 2023
3.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей среды	февраль-август 2023
4.	Обеспечения участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	февраль-август 2023
5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ Педагогов в соответствие с ФОП ДО	май-август 2023
<i>6. Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</i>		
1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	январь-август 2023
2.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	февраль-август 2023
3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО	апрель 2023
4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с Требованиями ФОП	февраль-август 2023
5.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	июнь-август 2023

План-график по внедрению в работе ФОП ДО в МАДОУ ЦРР д/с № 114

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	январь, май, август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март 2023	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<i>2. Нормативно-правовое обеспечение</i>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	февраль 2023	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	февраль 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	февраль 2023	Рабочая группа	Отчет, По необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказы
<i>3. Кадровое обеспечение</i>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март-май 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-май 2023	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	март-июнь 2023	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации

<i>4. Методическое обеспечение</i>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросфещения по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы дошкольного образования	апрель-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросфещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросфещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	январь-август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<i>5. Информационное обеспечение</i>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 01 апреля 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Зам. зав. по ВМР	Информационный стенд